



Sportovní a podnikatelská střední škola, spol. s r. o.

sady 5. května 2395/21, Východní předměstí 301 00 Plzeň

vedená v obchodním rejstříku Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 1865

Školní řád

Pojmy použité v textu:

Klient školy:

- **zákonný zástupce** nezletilého žáka, **který je ve smluvním poměru k SaPSŠ Plzeň, s.r.o.**
- **zákonný zástupce** zletilého žáka, **který je ve smluvním poměru k SaPSŠ Plzeň, s.r.o.**
- **zletilý žák, který je ve smluvním poměru k SaPSŠ Plzeň, s.r.o.**

A. Základní povinnosti žáků

1. Začátek vyučování je v 7:50 (7:00) hodin. Žák musí přijít do školy tak, aby byl nejpozději 5 minut před začátkem vyučování v učebně.
2. Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě ve třídě a má připraveny všechny pomůcky k vyučování daného předmětu (učebnice, sešity, psací potřeby apod.).
3. Na začátku vyučovací hodiny a na jejím konci se zdraví žáci s učitelem povstáním. Totéž platí při vstupu jiného zaměstnance školy do vyučovací hodiny. Také na chodbách zdraví žák zaměstnance školy.
4. Žáci oslovují své učitele a ředitele: „pane učiteli“, „paní učitelko“, „pane řediteli“ apod. Lze učitele oslovovat i titulem např. „pane magistře, „pane doktore“, „paní inženýrko“ atp.
5. Žák je povinen nosit na vyučování pomůcky nutné k výuce, osvojovat si průběžně vědomosti, dovednosti, návyky a rozvíjet své schopnosti potřebné k dosažení profilu absolventa školy. Aktivně se zúčastňuje dění ve vyučovací hodině a plní úkoly zadané učitelem.
6. Povinností žáka je pravidelně sledovat informace o změnách v rozvrhu, umístěné na předem určeném místě a na místě umožňujícím dálkový přístup, a být podle nich připraven na vyučování.
7. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven. Svým zevnějškem a svým chováním prezentuje vzdělaného mladého člověka.
8. Při komunikaci se spolužáky a zaměstnanci školy se žák vyjadřuje i chová kultivovaně.
9. Při vyučování, při sportu, při pohybu mimo školu dbá žák bezpečnostních předpisů a dodržuje pokyny pedagogických i jiných pracovníků školy.
10. Žák může při vyučování opustit své místo či třídu jen na pokyn učitele nebo s jeho svolením. Prostor školy smí žák opustit jen tehdy, vyžaduje-li to rozvrh hodin (např. tělesná výchova, sportovní příprava apod.). Prostor školy smí žák opustit pouze v době polední přestávky a volných hodin. S ohledem na rozvržení výuky je během volných hodin přerušena výchovně vzdělávací činnost školy.
11. Zjistí-li žák poškození jakéhokoliv majetku školy, oznámí toto ihned třídnímu učiteli nebo vedení školy.
12. Není dovoleno vylepovat tiskový materiál (plakáty, samolepky, inzeráty, reklamy ... atd. na jiná místa než ta, která k tomu jsou určena.
13. Žákům je zakázáno ve vnitřních i vnějších prostorách školy hrát karetní hazardní hry.

14. Žákům se zakazuje do školy vnášet a ve škole prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, anebo evokují jejich chuť.
15. Není dovoleno přinášet do školy věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků a odvádět je od studijní činnosti (např. zbraně, různé hry apod.). Totéž se vztahuje na větší obnosy peněz, šperky, cenné papíry apod. také není dovoleno přinášet do školy živá zvířata.
16. Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) je žákům zakázáno při výuce používat mobilní telefony i jiná elektronická zařízení. Mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení je možné použít pouze v případě přímého pokynu vyučujícího nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Při porušení tohoto ustanovení má vyučující právo mobilní telefon i jiné elektronické zařízení žáku odebrat pro zbytek vyučovací hodiny.
17. Ve třídách, na chodbách, na sociálních zařízeních, v prostoru před školou a na dvoře žáci dodržují čistotu, pořádek a kázeň.
18. Žák je zvláště zodpovědný za úklid svého pracovního místa. Denně po skončení výuky před opuštěním třídy uklidí žák své pracovní místo a vyklidí lavici tak, aby tato zůstala zcela prázdná.
19. Žákům je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem vyučujícího, o přestávkách větrá určená služba. Je zakázáno se z oken vyklánět, pokřikovat a vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
20. Žákům není dovoleno sedat si na okenní parapety a tělesa ústředního topení.
21. Žák je povinen šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků, zaměstnanců školy a s materiálním vybavením a majetkem školy.
22. Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit přesně pokyny odpovědného pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem.
23. Žák je povinen oznámit třídnímu učiteli změnu osobních údajů nejpozději do 15 dnů od doby, kdy k této změně došlo.

B. Docházka do školy a nepřítomnost ve škole

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle platného rozvrhu a zúčastňovat se vyučování předmětů povinných a těch, které si zvolil. Minimální hranice docházky je stanovena na 70 % ve vyučovacím předmětu za klasifikační období.
2. Nedosáhne-li žák stanovené hranice minimální docházky, bude hodnocen v režimu tzv. dodatečné klasifikace (viz Hodnocení výsledků vzdělávání žáka – školní řád, pís. I, odst. 5.1, 5.4.). Rozhodné období pro určení 70% hranice docházky je stanoveno v 1. pololetí od 1. září do 15. ledna včetně (1. – 4. ročník), ve 2. pololetí od 1. února do 15. června včetně (1. – 3. ročník), do 1. února do 15. dubna včetně (4. ročník).
3. Žák omlouvá svoji nepřítomnost bezprostředně po návratu do školy, nejpozději do konce následujícího pracovního týdne. Na pozdější omluvenky již nebude brán zřetel a hodiny budou považovány za neomluvené.
4. Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy u lékaře apod. vyřizovat ve svém volném čase. Pokud je lékařské vyšetření nezbytné v době vyučování, požádá žák předem třídního učitele o uvolnění.
5. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy (Tv) předkládá žák na předepsaném formuláři (příloha č. 3) spolu s lékařským posudkem registrujícího lékaře (příloha č. 4), s podpisem zákonného zástupce (klienta školy) nezletilého žáka řediteli školy na celý školní rok do

15. září příslušného školního roku., na 1. pololetí do 15. září příslušného školního roku, na 2. pololetí do 15. ledna příslušného školního roku. Změny zdravotního stavu vyžadující uvolnění z Tv, které nastanou během školního roku, budou zohledňovány od doby jejich schválení ředitelem školy (ŘŠ) nikoliv zpětně! Forma takového sdělení viz výše.
6. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění. Žádost o uvolnění posuzuje třídní učitel (TU). V případě delší lhůty, než je obvyklé, informuje TU ředitele školy.
 7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je žák sám (pokud je plnoletý) nebo jeho zákonný zástupce (klient školy) povinen oznámit TU nejpozději do uplynutí následujícího kalendářního týdne důvod nepřítomnosti. Po uplynutí této lhůty jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
 8. Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák (klient školy).
 9. Onemocní-li žák během vyučování, požádá vyučujícího o uvolnění z vyučování k návštěvě lékaře. Odchod je zaznamenán do třídní knihy. V případě potřeby zajistí vyučující doprovod nemocného jiným žákem a oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. vedení školy.
 10. Ve výjimečných případech stanovených ředitelem školy na návrh třídního učitele (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) lze od žáka požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost o nemoci žáka. Škola nenese odpovědnost za to, jestliže příslušné zdravotnické zařízení odepře žákovi potvrdit omluvenku. Je plně věcí žáka (klienta školy), aby sobě zvolil takové zdravotnické zařízení, které nebude žákovi tuto věc odpírat.
 11. Při zvyšujícím se počtu neomluvených hodin se s žákem zavádí výchovné řízení od napomenutí třídním učitelem až po vyloučení ze školy.
 12. **Individuální režim docházky (IRD):** mohou využít zpravidla vrcholoví sportovci. Povoluje jej ředitel školy na základě žádosti klienta školy, školního řádu a podmínek IRD (viz *Podmínky dalších forem vzdělávání* (příloha č. 1) a prokazatelné a písemně doložené sportovní či jiné činnosti. Doklad o sportovní činnosti (příloha č. 5) předkládá klient společně s žádostí – na celý školní rok a 1. pololetí školního roku do 15. září, na 2. pololetí školního roku do 15. ledna. Vedení školy si může vyžádat další relevantní dokumenty potřebné pro své rozhodnutí (např. podrobný rozpis tréninků, zápasů, soustředění atd.), popřípadě osobní konzultaci s odpovědnou osobou sportovního klubu.
 13. **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**
 - Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
 - Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Výchovná opatření:

Žák, který vzorně plní své povinnosti dané školním řádem, získává ocenění:

- pochvalu třídního učitele
- pochvalu ředitele školy

Při nedodržování školního řádu se přijímají tato opatření:

- napomenutí třídním učitelem
- napomenutí ředitelem školy
- podmíněčné vyloučení žáka ze studia na škole
- vyloučení ze studia na škole

Pozn. Snížení známky z chování viz školní řád pís. I, odst. 1.2., 8.

C. Práva žáků

Práva žáků vyplývají z Úmluvy o právech dítěte.

Žáci mají zejména následující práva:

1. Rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti.
2. Být seznámeni se svými právy a povinnostmi danými zákonnými normami a školním řádem.
3. Na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjádřit připomínky k práci školy, prostřednictvím zástupce třídy předkládat návrhy na schůzkách studentské rady (je-li zřízena) s vedením školy nebo vznášet případné stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání.
6. Účastnit se činnosti studentské rady (je-li zřízena).
7. Být klasifikováni podle platného klasifikačního řádu (*součástí školního řádu pís. I.*).
8. Na poradenskou pomoc poskytovanou školou (prostřednictvím výchovné poradkyně, školního psychologa a metodika prevence sociálně patologických jevů) a pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou škola spolupracuje.
9. Účastnit se akcí pořádaných školou.
10. Obracet se na své vyučující se žádostí o konzultaci, radu či pomoc.
11. Znat výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období. Jestliže má žák nebo klient školy pochybnosti o správnosti klasifikace na konci 1. nebo 2. pololetí, mohou do tří pracovních dnů ode dne, kdy se žák prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku (nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení (viz § 69 školského zákona). Pokud je žádosti vyhověno, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s klientem školy.
12. Využívat výhod, poskytovaných školou podle stipendijního řádu.
13. Stravovat se ve školní jídelně a využívat školní bufet (pokud je provozován/a).
14. Využívat aktivně svůj volný čas v rámci možností a vybavení školy, bezplatně nebo za režijní poplatek využívat zařízení školy, zejména kopírování, přístup na internet.

15. Na základě potvrzení o studiu využívat výhody poskytované studentům (ISIC karta, jízdné, vstupy apod.).
16. Požádat ředitele školy sami (pokud jsou plnoletí) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce o odklad klasifikace, případně o možnost opakování ročníku, jestliže neprospěli ve více než dvou předmětech nebo neuspěli při opravné zkoušce.
17. Požádat ředitele školy v odůvodněných případech o individuální vzdělávací plán (viz písmeno D školního řádu)
18. Požádat ředitele školy z vážných důvodů o přerušení studia až po dobu dvou let.
19. Volit zástupce či být sami voleni (pouze zletilí žáci) do školské rady (funkční období je 3 roky, rada zasedá nejméně dvakrát ročně – viz § 167 školského zákona).
20. Žák nástavbového studia má právo být oslovován ze strany zaměstnanců školy vyváním.

D. Další možnosti vzdělávání

- 1. Individuální vzdělávací plán pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami**
O povolení individuálního vzdělávacího plánu rozhodne podle §18 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů ředitel školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení.
Hodnocení žáků s přiznaným IVP (viz Školní řád pís. I, odst. 1.12)
- 2. Individuální vzdělávací plán z jiných vážných důvodů**
O povolení rozhodne ředitel školy podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, školního řádu, podmínek IVP z jiných vážných důvodů (viz *Podmínky dalších forem vzdělávání* – příloha č. 1) a na základě žádosti klienta školy.
- 3. Individuální režim docházky (IRD)**
(viz školní řád pís. B, odst. 12, *Podmínky dalších forem vzdělávání* – příloha č. 1)
V případě opakování ročníku nebo nástupu ke vzdělávání po předchozím přerušení ztrácí žák nárok na udělení IRD.
- 4. Plánované zkoušení (PZ)**
O povolení PZ rozhoduje ředitel školy na základě žádosti klienta školy a podle podmínek PZ (viz *Podmínky dalších forem vzdělávání* – příloha č. 1).
V případě opakování ročníku nebo nástupu ke vzdělávání po předchozím přerušení ztrácí žák nárok na udělení PZ.

E. Práva klientů školy

Klienti školy mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (vzdělávání, docházka, chování).
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Na informace o stavu hrazení školného.

F. Povinnosti klientů školy

Klienti školy mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
6. Dodržovat podmínky smlouvy o studiu.

G. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, školní poradenský psycholog, výchovný poradce průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků (klienty školy), u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

H. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka (klient školy), který poškození způsobil. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, TU.
2. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
3. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
5. Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny a plynu.

CH. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

I. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka školy

Klasifikační období

Období školního vyučování ve školním roce se člení na 1. pololetí a 2. pololetí (klasifikační období).

- 1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný.
- 1.2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé.
- 1.3. Celkový prospěch žáka je hodnocen těmito stupni:
prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
- 1.4. Žák je hodnocen stupněm
a) prospěl(a) s vyznamenáním,
není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem
hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů

prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

b) prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný

1.5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn a předmětů volitelných.

1.6. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje (zákon č.561/2004 Sb. § 69, odstavec 5).

1.7. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Není-li žák klasifikován ani v tomto termínu, neprospěl (zákon č.561/2004 Sb. § 69 odstavec 6). V předmětu tělesná výchova může ŘŠ ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování na základě písemného posudku praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.

1.8. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí (viz školní řád pís. C, odst.11).

1.9. Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.10. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné. O každé komisionální zkoušce vyhotoví zkoušející příslušný protokol. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

1.11. Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Zásady organizace, průběhu, hodnocení a klasifikace maturitní zkoušky podrobně upravuje zákon č.561/2004 Sb. § 72-82 o ukončování středního vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1.12. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byl na základě doporučení ŠPZ vytvořen IVP, zohledňuje především:

a) úpravy obsahu vzdělávání žáka,

- b) časové a obsahové rozvržení vzdělávání,
- c) úpravy metod a forem výuky žáka,
- d) úpravy metod a forem hodnocení žáka.

2. Opravné zkoušky

Opravné zkoušky v průběhu studia dle zákona č. 561/2004 Sb., § 69 odstavec 7, 8

2.1. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ŘŠ. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ŘŠ žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkouška dle vyhl. č. 13/2005 Sb., § 6.

3. Rozdílové zkoušky

3.1. Stanovuje ŘŠ na základě pedagogické dokumentace žáka, kterého přijal ke vzdělávání. Do doby úspěšného vykonání rozdílových zkoušek je žák zapsán v příslušném ročníku podmíněně a nelze jej na konci klasifikačního období hodnotit.

Na přípravu k vykonání rozdílových zkoušek stanoví ředitel školy lhůtu zpravidla dvou kalendářních měsíců.

4. Klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech

4.1. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov (ŠVP) hodnotí:

ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální aj. činnosti,

schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

4.2. Kritéria pro klasifikaci:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat text.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat text.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5. Zásady klasifikace

5.1. Podmínkou řádné klasifikace v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období je dosažení minimální docházky na úrovni 70 % (tzn. maximální absence 30 %). Nedosáhne-li žák uvedené hranice minimální docházky, bude hodnocen v režimu tzv. dodatečné klasifikace. Její podmínky stanoví v souladu se školním řádem vyučující předmětu.

5.2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

5.3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

5.4. Hodnocení žáka (stupeň prospěchu) odpovídá váženému aritmetickému průměru a pravidlům pro zaokrouhlování za příslušné klasifikační období. Stupeň VÝBORNÝ odpovídá průměru 1,00 – 1,49; stupeň CHVALITEBNÝ odpovídá průměru 1,50 – 2,49 atd.

5.5. Při hodnocení lze kromě klasifikační stupnice (1-2-3-4-5) a váže (10 % - 100 %) využít písmen „N“ (neklasifikován), „U“ (uvolněn) a znaménka „?“ (plánovaná práce).

5.6. Dodatečná klasifikace

Nedosáhne-li žák uvedené hranice minimální docházky, bude hodnocen v režimu tzv. dodatečné klasifikace. Její podmínky stanoví v souladu se školním řádem vyučující předmětu. Rozhodné období pro určení 70% hranice docházky za 1. a 2. pololetí stanovuje pís. B, odst. 2 školního řádu.

6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

6.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

6.2 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

6.3. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel stanoví lhůtu k dopsání plánované písemné práce pro případ, že se žák nemůže původně plánovaného termínu zúčastnit. Žák je povinen lhůtu pro dopsání práce dodržet. Nevyužije-li žák této lhůty k dopsání práce, může učitel nedopsanou práci klasifikovat známkou *nedostatečný*.

6.4. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního

oměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

6.5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

6.6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické poradě (viz Plán pedagogických porad).

6.7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do systému BAKALÁŘI a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu apod.

6.8. Klienty školy informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů zpravidla v polovině prvního a druhého pololetí.

6.9. Informace jsou klientům školy předávány převážně prostřednictvím systému *škola on-line*, umožňující dálkový přístup nebo při osobním jednání na třídních aktivech / konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Klientům školy, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující na základě jejich žádosti možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze klientům školy, nikoli veřejně.

6.10. V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje klienta školy třídní učitel nebo vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

6.11. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou klienti školy odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin; v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také klientům školy.

6.12. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně.

6.13. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

6.14. Třídní učitelé (případně výchovný poradce a školní poradenský psycholog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce a školního poradenského psychologa) na pedagogické radě.

7. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)

7.1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

7.2. Škola může nabídnout vedle možnosti srovnávacích objektivizovaných testů (SCIO, KALIBRO, CERMAT, ...), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace, také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažených znalostí, dovedností, ...

7.3 Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí (vč. kompetencí sociálních):

- * schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
- * schopnost orientace v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
- * schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
- * schopnost samostatné prezentace svých znalostí formou otevřených mluvních cvičení, psaných textů ve formě úvah, zamyšlení, ...
- * schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení dominantních částí úloh,
- * schopnost změny své sociální role v kolektivu vrstevníků,
- * schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
- * schopnost aplikovat etické principy v praxi,
- * schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností,
- * pochopení své role v kolektivu.

8. Klasifikace chování

8.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání na pedagogické poradě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické poradě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) .

8.2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes napomenutí třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes napomenutí ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9. Výchovná opatření

9.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

9.2. Třídní učitel, ředitel školy, může žákovi po projednání na pedagogické poradě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do systému BAKALÁŘI.

9.3. Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, napomenutí ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy.

9.4. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do systému BAKALÁŘI, nezaznamenává se na vysvědčení.

9.5. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

J. Řešení školních úrazů

Školní úraz je úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích a jiných akcích organizovaných školou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti nebo na jiné školou organizované akci, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy. Ti zajistí předání informace pověřené osobě, která provede zápis do knihy úrazů, a zajistí předání informace zákonnému zástupci (klientu školy).

V případě úrazu, který si žádá rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola neprodleně rychlou lékařskou pomoc a zajišťuje doprovod do zdravotnického zařízení.

V případě, že nepřítomnost žáka ve škole zasahuje alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo na žádost klienta školy vyhotoví pověřená osoba záznam o úrazu.

Projednáno na pedagogické radě : 30. 8. 2024

Schváleno školskou radou	: 30. 8. 2024
Schváleno ředitelem školy	: 30. 8. 2024
Platnost od	: 2. 9. 2024

Mgr. Jiří Jonák
ředitel školy

Seznam příloh:

5. *Podmínky dalších forem vzdělávání (WORD)*
6. *Žádost o umožnění pokračování ve vzdělávání formou IRD, IVP, PZ (WORD)*
7. *Žádost o uvolnění z vyučovacího předmětu (WORD)*
8. *Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k tělesné výchově (WORD)*
9. *Potvrzení o sportovní činnosti – fotbal/hokej (WORD)*