Rekvalifikační kurzy pro veřejnost

**Název: Asistent/ka, sekretář/ka**

**Nejbližší termín zahájení kurzu:** 14. 2. 2014

**Kód:** 62-008-M

**Vstupní požadavky:** minimálně základní vzdělání

**Forma:** prezenční

**Délka:** 100 hodin výuky

**Organizace:** kurz probíhá vždy v pátek (15:00 – 19:55)

a sobotu (8:00 – 12:05, 13:00 – 17:55)

**Ukončení:** osvědčení o absolvování kurzu (nutná účast min. 70 %)

osvědčení o získání profesní kvalifikace (zkouška před autorizovanou osobou) – poplatek za složení zkoušky není součástí kurzovného

**Cena kurzu:** 5000,-Kč (15 - 20 účastníků)

6000,-Kč (10 – 14 účastníků)

7000,-Kč (6 – 9 účastníků)

Rekvalifikační program připravuje absolventa na úspěšné vykonání zkoušky podle zákona č. 179/2006 Sb. pro získání profesní kvalifikace Asistent/ka, sekretář/ka (zkouška před autorizovanou osobou) a na úspěšný výkon zvolené profesní kvalifikace

**Absolvent rekvalifikačního programu je schopen:**

* vést administrativu
* uplatňovat firemní procesy
* aktivně využívat komunikačních dovedností
* dodržovat zásady společenského chování a vystupování
* orientovat se v legislativních pravidlech pro zacházení s osobními a důvěrnými údaji

**Absolvent rekvalifikačního programu je připraven na výkon pracovních pozic:**

* administrativní pracovník
* asistent/ka
* sekretář/ka
* firemní recepční