**FUNKČNÍ STYLY**

1. základních stylů *– Prostěsdělovací*

* *Publicistický*
* *Odborný*
* *Administrativní*
* *Řečnický*
* *Umělecký*

1. **PROSTĚSDĚLOVACÍ**

* oblast běžné každodenní komunikace v rodině, mezi přáteli apod.
* komunikace neveřejná, často ve formě dialogu
* většinou projevy mluvené (doprovázené neverbálním vyjadřováním – gesta, mimika)
* projevuje se vazba na situaci, spontánnost (= bezprostřednost, nepřipravenost), osobnostní rysy účastníků komunikace a jejich vztah
* mluvené projevy = prosté sdělení, prostý popis, soukr. telefonát, prosté vyprávění
* psané projevy = oznámení, pozvánka, neformální (osobní) dopis, SMS, e-mail (osobní), blahopřání, kondolence /=vyjádření soustrasti/, statusy…
* jazykové prostředky: - hovorová spis. čj

obecná čj (voni, vysokej, štíhlej…)

nářečí (tuten, copa…)

slangismy (šprt, koule, fesťák, zadara…)

vycpávková slova (prostě, vlastně, jakoby…)

kontaktové prostředky (ty, hele, ne?, viď?...)

* výrazné zapojení neverbálních prostředků – gesta, mimika, síla hlasu, emotikony☺ :-D
* málo propracovaná větná stavba, odchylky od pravidelné větné stavby (Jen někdy. === odpověď na otázku Piješ kafe? = neodpovídá se celou větou…)
* střídá se popisný, informační a vyprávěcí postup

1. **ŘEČNICKÝ (RÉTORICKÝ)**

* oblast veřejných projevů při význ. společens. událostech (oficiální) nebo v užším rodinném kruhu, pracovním…(polooficiální)
* řečník chce přesvědčit příjemce a získat ho pro nějakou myšlenku
* připravenost (i písemná)
* jazykové prostředky: výhradně spis. jazyk, někdy citově zabarvená sl.

řečnické otázky (řečník nečeká odpověď)

zvolací věty

frazémy

* využití neverbálních prostředků – gesta, mimika, postoj, melodie hlasu,

rychlost projevu, pauzy,…

* slohové útvary – proslov, přednáška, diskuse
* projev ve stoje, bez zbytečných gest a pohybů, nutný oční kontakt, pozor na vycpávková slova a zvuky

1. **PUBLICISTICKÝ**

* oblast masové komunikace, styl sdělovacích prostředků
* publicistika – psaná (noviny, časopisy, internet, teletext)

mluvená (TV, rádio)

* cílem je informovat adresáta o aktuálních událostech ve společnosti, získávat ho a přesvědčovat
* požadavky na autora: srozumitelnost, jednoznačnost, přesvědčivost
* jazykové prostředky – neutrální spisovný jazyk

aktualizace = užívání nových a nezvyklých spojení (obezita státní správy, hokejová ruleta se roztáčí…)

automatizace = mechanické užívání slov či frazémů typických pro dobu vzniku = publicismů (lidem vláda utahuje opasky, husarský kousek, horký favorit…)

zestručňující shodné přívlastky (černé peníze)

krátké pasáže s velkým množstvím informací

řečnické otázky (Proč to nechali dojít tak

daleko?)

obrazná pojmenování (zlatá Špotáková, tenisový

bronz)

slangismy (vlastňák)

hodnoticí příd. jm. (pikantní sousto)

* v psané publicistice jsou důležité titulky (mají upoutat čtenáře)
* útvary: - zpravodajské – výčet faktů bez zdůvodnění (zpráva, oznámení,

reklama, leták, new feature…)

analytické – fakta, osvětlení události, úvahy o události

(úvodník, komentář, kritika, recenze, debata…)

beletristické – rysy publicistiky a prvky uměleckého stylu

fejeton, sloupek, reportáž…)

* stavba novinového článku (tzv. **obrácená pyramida** – v první části nejdůležitější info, druhá část – citace zdrojů, další část rozšiřující info, pak pozadí a detaily události)
* *jednotlivé útvary:*
* zpráva= fakta o aktuální události, názor autora je nežádoucí, odpovědi

na otázky co?-kdo?-kdy?-kde?-jak?

slovesa v minulém čase

* new feature = taky fakta, ale jiný způsob zpracování – založen

na příběhu, nechybí citace, může se použít i přítomný

čas

* interview = rozhovor s nějakou osobností
* reportáž = informace o události nebo zajímavosti, které je autor očitým

svědkem

* fejeton = vtipné, zajímavé, neotřelé zpracování drobných aktuálních

témat všedního života

* glosa = krátký postřeh, ironie
* komentář = názor autora podložený argumenty, převážně spisovný, pro

oživení možno nespisovnost, metafory, řečnické ot.

* recenze = hodnocení

1. **ODBORNÝ**

* oblast odborných publikací (encyklopedie, učebnice, slovníky) a odborných časopisů
* cílem jsou přesné, jasné a relativně úplné informace z různých oborů lidské činnosti a poučit tím adresáta
* komunikáty – psané (odborný popis, odborná úvaha = esej)

mluvené (přednáška, referát)

* komunikáty podle odbornosti

vědecké (pro odborníky) – disertace

prakticky odborné – popis pracovního postupu (návod)

populárně-naučné (dětské encyklopedie…)

učební (učebnicový výklad)

* věcná správnost, objektivita, úplnost, přehlednost, jednoznačné a přesné

vyjadřování, promyšlenost

* jazykové prostředky – výhradně neutrální spisovný j.

užívání **odborných výrazů = termínů**

* stavba textu – horizontální členění = systém nadpisů, členění

na kapitoly, podkapitoly…

vertikální členění = grafická úprava textu (zvýrazňování,

typy písma, tučnost, podtržky…)

* útvary: odborný popis, referát, výklad (mluvený = přednáška), esej

1. **ADMINISTRATIVNÍ**

* oblast informativní a věcné komunikace v úředním styku, kdy alespoň jeden zastupuje úřad či instituci
* zaměřen na fakta a jejich sdělení
* věcnost, srozumitelnost, stručnost
* jazykové prostředky: výhradně neutrální spisovný j.

termíny typické pro administr.

ustálené obraty (za Vaši odpověď předem děkuji,

s pozdravem…)

zkratky a značky

* komunikáty psané – *textové* (vyhláška, plná moc, formální dopis…)

*heslovité* (dotazník, formulář, strukturovaný

životopis /CV/)

mluvené – formální telefonát

* útvary – úřední dopis

životopis (CV)

smlouva

formulář