

Název školy: Sportovní a podnikatelská střední škola, spol. s r.o.

Název vyučovacího předmětu: **Účetnictví a daně**

Celková hodinová dotace: **7 hodin**

Platnost učební osnovy: **od 1.9.2025, počínaje 2. ročníkem**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět účetnictví a daně je zaměřen na získání odbornosti ve vedení hospodářských procesů v podmínkách tržního hospodářství a na využití tohoto poznání ve vedení účetnictví v podnikatelských činnostech, v rozborové činnosti a při finanční analýze. Pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení číselným zobrazením ekonomických jevů a vztahů mezi nimi. Upevňuje smysl pro přesnost, úplnost a pravdivost pořizovaných údajů, rozvíjí na základě získaných údajů a jejich interpretace schopnost ekonomicky a efektivně rozhodovat.

Charakteristika učiva

Předmět má úzkou návaznost na ekonomiku a marketink, právní nauku. Žák využívá při výpočtech získané znalosti z matematiky a statistiky. Stále více je značná pozornost věnována počítačovému zpracování dat a využívání programů na účetnictví, čímž je dána velmi těsná provázanost s předmětem výpočetní technika. Odbornosti v oblasti účetní evidence bezprostředně navazují na celkovou ekonomickou činnost v podnikatelských subjektech, umožňují poznání teorie a zejména vedou absolventa školy k aplikaci nabytých znalostí v celé šíři národního hospodářství.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka předmětu účetnictví a daně směřuje k tomu, aby žáci:

- znali praktické aplikace vykonávání účetních prací v podnikatelských subjektech;
- řešili úkoly v procesu pořizování, zpracovávání a vyhodnocování ekonomických informací v rámci účetní dokumentace, účetních agend, kalkulací a rozpočtů v různých právních formách podnikatelských i jiných subjektů;
- vedli daňovou evidenci i účetnictví;
- využívali poznatky o účetních informacích, kalkulacích a rozpočtech z hlediska vstupů a výstupů při zpracování výpočetní technikou;
- měli přehled o podkladech pořízených v rámci účetnictví, hodnotili a využívali je pro ekonomické rozhodování v podnikatelských subjektech na úrovni malých a středních firem;
- získávali a zpracovávali data pro výpočet a kontrolu daňových náležitostí podnikatelských subjektů;
- vedli účetnictví a zpracovávali účetní data a výkazy na výpočetní technice.

Výukové strategie (pojetí výuky)

Používané metody vedou žáka k přesnému a samostatnému přístupu při zpracování a interpretaci dat. Učí žáka studovat a využívat nové právní normy, které vznikají v právní oblasti. Poznatky z finančního účetnictví, vnitropodnikového účetního okruhu, kalkulací a rozpočetnictví se v maximální možné míře zpracovávají na prostředcích výpočetní techniky a tím se minimalizuje

rutinní ruční práce ve prospěch tvůrčích rozhodovacích a zhodnocovacích procesů. Aby žák jednak pochopil podstatu účetnictví a získal trvalé dlouhodoběji platné poznatky, a jednak aby dokázal pružně reagovat na změny, které přinášejí stále nové právní úpravy, je vyučovací proces rozdělen do dvou fází. V první fázi poskytne žákovi co nejjobecnější informace o účetnictví a zásadách účtování, tedy klade důraz na to, aby žák pochopil obecnou podstatu účtování, přičemž se nebude podrobně věnovat části účetnictví vázané na konkrétní právní úpravu. Všechny specifické situace budou přesunuty do druhé fáze výuky účetnictví. Tím, že žák pochopí základní model účtování, bude mít možnost kdykoliv si své poznatky rozšířit o konkrétní právní úpravu a později v praxi pružně reagovat na změny v právní úpravě. Předmět je určen pro potřeby rychle se měnící praxe, a proto musí velmi rychle na všechny změny reagovat. Výuková metoda, která zajišťuje spojení teorie a praxe, je založení fiktivní firmy, jejíž agendu připravuje a vede žák na počítači za pomoci účetního softwaru.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni standardními metodami (ústní zkoušení, testování, samostatné práce apod.). Důraz se klade na používání získaných vědomostí v logických souvislostech, schopnost vysvětlovat, komentovat, zobecňovat a věcně argumentovat. Při výuce se hodnotí aktivita žáka a jeho schopnost aplikovat získané poznatky na ekonomickou situaci. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem.

Přínos k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

Žák by měl umět:

- číst s porozuměním, vyhledávat v textu klíčová slova;
- formulovat hlavní myšlenky textu;
- tvořit otázky, poznámky, výpisky, vyvozovat závěry ...

Kompetence k řešení problémů

Žák bude veden k:

- nacházení prostředků a způsobů ke splnění úkolů (aktivit);
- aplikaci získané vědomosti, zkušenosti, dovednosti;
- získávání informace z otevřených zdrojů;
- plánování svoji činnosti;
- kritickému hodnocení používané informace ...

Komunikativní kompetence

Žák by měl umět:

- rozebrat a interpretovat odborný ekonomický text;
- aktivně se účastnit diskuzí;
- formulovat, prezentovat a obhajovat své názory a stanoviska;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- argumentovat;
- samostatně vytvářet písemný i ústní komunikát ...

Personální a sociální kompetence

Žák by měl být schopen:

- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- spoluvytvářel pravidla ve skupině a dodržoval je;
- přijímat a poskytovat pomoc;
- aktivně se podílet na životě skupiny;
- respektovat názor druhých ...

Občanská kompetence a kulturní povědomí

Žák bude veden k:

- zodpovědnosti za své chování k sobě samému a ke skupině;
- plnění povinností a uplatňování svých práv;
- uvědomování si kulturních hodnot evropského kulturního prostoru a jejich ochraně;
- respektu a toleranci vůči ostatním kulturám ...

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

U žáků bude rozvíjena:

- schopnost týmové práce;
- sebedůvěra, zdravé sebeprosazování, sebe prezentace;
- schopnost řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy;
- schopnost využívat informačních a komunikačních technologií...

Digitální kompetence

V rámci ekonomického vzdělávání rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- vedeme žáky k efektivnímu využívání dostupných softwarových nástrojů pro správu financí, daňové evidence a podnikatelské záměry.

Učební předmět účetnictví s daně přispívá k aplikaci zejména následujících průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti:

- rozvoj korektního myšlení;
- úcta k hodnotám;
- rozvoj schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- rozvoj komunikačních a interpersonálních kompetencí...

Informační a komunikační technologie:

- práce s PC a moderními komunikačními prostředky, vyhledávání potřebných informací;
- získávání a analýza a prezentace ekonomických informací z firmy i z okolí ...

Člověk a svět práce

- vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech;
- verbální a neverbální komunikace v oblasti obchodu a podnikání;
- komunikace s potencionálními klienty;
- spoluutváření obrazu firmy na veřejnosti...

Mezipředmětové vztahy

- právní nauka;
- základy společenských věd;
- výpočetní technika;
- hospodářské výpočty;
- ekonomika a management;
- statistika;
- finanční gramotnost...

Rozpis učiva – 2. ročník, účetnictví a daně

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- pracuje s účtovým rozvrhem;- vede daňovou evidenci;- ověří náležitosti účetních dokladů;- provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování;- využívá oprav při běžném účtování.	<p>1. Vymezení předmětu</p> <ul style="list-style-type: none">- daňová evidence podnikatele (deník příjmů a výdajů, zápis příjmů a výdajů, evidence majetku, závazků a pohledávek);- majetek podniku a zdroje financování majetku- účetnictví (podstata, význam, funkce, rozsah);- účetní knihy;- účtový rozvrh;- předpisy upravující účtování (obecné účetní zásady), zák. o účetnictví;- rozvaha, změny rozvahových položek;- syntetické a analytické účty; základní změny na rozvahových a výsledkových účtech;- účetní doklady (význam a druhy, náležitosti, vyhotovování a oběh);- opravy účetních zápisů;- vymezení pojmu náklady a výnosy;- základní účtování nákladů a výnosů.	46

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje se základními daňovými pojmy, zejména se zákonem o DPH a o daních z příjmů apod.; - vymezí na příkladech pojmy plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.; - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH; - posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů; - vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost; včetně zahrnutí samovyměření daně - pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů; - vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně; - vyplní nejběžnější daňová přiznání; - schematicky sestaví rozvahu. 	<p>2. Daňová soustava</p> <ul style="list-style-type: none"> - přímé a nepřímé daně; - druhy daní; správa daní; - výpočet jednotlivých druhů daní; - zaúčtování jednotlivých druhů daní; - daňové přiznání. 	<p>24</p>
---	---	-----------

Rozpis učiva – 3. ročník, účetnictví a daně

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none">- účtuje o dlouhodobém majetku;- účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce;- orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu.	1. Dlouhodobý majetek <ul style="list-style-type: none">- dlouhodobý hmotný majetek;- dlouhodobý nehmotný majetek;- analytická evidence, dlouhodobého majetku.	30
Žák: <ul style="list-style-type: none">- zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis;- účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům);- likviduje přijaté faktury;- účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky;- zaúčtuje kursově rozdíly.	2. Pohledávky a závazky <ul style="list-style-type: none">- pohledávky;- závazky;- druhy závazků.	22
Žák: <ul style="list-style-type: none">- účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových;- objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů;- provede uzávěrku nákladových účtů;- účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období;- provede roční uzávěrku výnosových účtů.	3. Náklady a výnosy <ul style="list-style-type: none">- účtování ve finančním účetnictví;- časové rozlišení nákladů a výdajů;- pravidla účtování výnosů;- časové rozlišení výnosů.	21
Žák: <ul style="list-style-type: none">- účtuje způsobem A i B podle dokladů;- vyhotoví příjemku, výdejku;- účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích;- účtuje o nákupu a prodeji zboží.	4. Zásoby <ul style="list-style-type: none">- účtování faktur;- účtování materiálu;- účtování zboží;- nedokončená výroba;- polotovary vlastní výroby;- výrobky.	15
Žák: <ul style="list-style-type: none">- odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou;	5. Účtování finančních zdrojů <ul style="list-style-type: none">- účtování na kapitálových účtech;- účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení;- nerozdělený zisk;- ztráta z minulých let;	2

Rozpis učiva – 4. ročník, účetnictví a daně

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky	Hod. dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - vypočítá výsledek hospodaření; - sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů; - vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických a fyzických osob; - schematicky sestaví rozvahu; - stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti; - charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku; - zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku; - otevře účet na začátku nového účetního období. 	<p>1. Sestavení výkazu zisku a ztrát</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace majetku a závazků; - uzávěrkové operace; - účetní závěrka; - výsledek hospodaření; - možnosti rozdělení zisku; - úhrada ztráty; - otevření účtů na začátku účetního období. 	30
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku; 	<p>2. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanční majetek. 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje tvorbu a čerpání rezerv; - zhodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů. 	<p>3. Účtování finančních zdrojů</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervy zákonné; - rezervy ostatní. 	4
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; - zpracuje jednoduchý rozpočet 	<p>4. Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářská střediska; - vedení vnitropodnikového účetnictví. 	10
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; - posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy; - vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; - vyhotoví doklad pro účtování mezd; - rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů. 	<p>5. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> - mzdová legislativa; - složky mzdy; - výpočet mzdy; - zákonné odvody; - účtování mezd. 	12

	6. Souhrnné opakování - souvislé účetní příklady.	30
--	---	----